التعلم الذاتي للطلاب

أ.د. ريما الجرف



مقدمة المؤلفة

بسم الله والصلاة والسلام على سيدنا محمد وعلى آله وصحبه ومن والاه وبعد.

أقدم للطلاب في هذا الكتاب مهارات التعلم الذاتي وهي عبارة عن محاضرات عامة قدمتها للطالبات بجامعة الملك سعود. تعريف التعلم الذاتي، لماذا نحتاج التعلم الذاتي، مبررات التعلم الذاتي، لماذا نحتاج مهارات التعلم الذاتي، مهارات التعليم الذاتي وتشمل: المهارات القرائية والفهم للتعلم الذاتي، المهارات الكتابية للتعلم الذاتي، مهارات التدوين من المصادر المسموعة والمكتوبة، مهارات عقلية ومهارات تفكير مطلوبة للتعلم الذاتي، ومهارات توثيق المعلومات ومهارات البحث عن المعلومات. ولقد حاولت أن استخدم أسلوبا مبسطا في العرض وابتعدت عن التطويل والشرح وحاولت أن أوجز وأقدم الأفكار على هيئة رؤوس أقلام حتى تكون سهلة الاستيعاب والفهم. وفي حالة وجود استفسارات أو الرغبة في أن أضيف موضوعا، أرجو مراسلتي على بريدي الخاص في الفيسبوك.

راجية أن تتحقق الفائدة المرجوة من هذا الكتاب.

والله ولي التوفيق،،

المؤلفة

أ.د. ريما الجرف

الرياض، 15 فبراير 2016م

قائمة الموضوعات

حول العلم الذاتي 4
ما هو التعلم الذاتي 4
لماذا نحتاج إلى التعلم الذاتي؟؟ 4
مبررات تدريب الطلاب على مهارات التعلم الذاتي 6

ما هي مهارات التعلم الذاتي 10

مهارات القراءة والفهم للتعلم الذاتي 11
كيف تختار كتابا 11
كيف تقرأ كتابا 12
أسئلة نطرحها قبل القراءة 13
أسئلة نطرحها بعد القراءة 13
المرونة في القراءة 13
ماذا نفهم 14
لماذا نقرأ 14
مستويات الفهم 15
فهم معاني المفردات من السياق 16
فهم طريقة تنظيم الأفكار 16
فهم طرق ربط الأفكار في النص 17
تعرف أهمية النص المقروء 17
مهارات الاختيار والتقويم 18
مهارات تطبيق المعلومات المقروءة واسترجاعها واستخدامها 18

المهارات الكتابية للتعلم الذاتي 19
مرحلة التحضير لكتابة المقالة 19
مرحلة كتابة المقال (إعداد المسودة الأولى) 20
كيف نكتب فقرة جيدة 20
كيف نصيغ الجمل 21
كيف ننظم الهيكل العام للمقالة 22
اعداد الصورة النهائية للمقالة) 22

تدوين الملاحظات 23

توثيق المعلومات 25

تنمية حصيلتك من المفردات والمصطلحات 26

مهارات عقلية ومهارات تفكير مطلوبة في التعلم الذاتي 27
كيف نتذكر المعلومات 27

كيف ننظم المعلومات التي نتعلمها 28
التحليل.. 28
تطبيق المعلومات 28
تركيب المعلومات ومزجها... 29
التقويم 29

من أين أتعلم.. 30

مهارات البحث عن المعلومات 31

متطلبات التعلم الفعال 33

حول العلم الذاتي

ما هو التعلم الذاتي

- التعلم الذاتي هو الاستمرار في اكتساب المعلومات والمهارات خارج الصف والمدرسة والجامعة، معتمدين على أنفسنا (بدون معلم)، ليس لأجل النجاح والشهادة، بل لتحقيق أغراض شخصية كالإجابة عن سؤال أو حل مشكلة أو البحث عن عمل.
- هو التعلم مدى الحياة. ديننا الإسلامي يحض على التعلم مدى الحياة:
  - قال تعالى: "اقرأ".
  - وقال نبينا الكريم: "طلب العلم فريضة على كل مسلم".
  - "أطلبوا العلم من المهد إلى اللحد.
  - وقال الرسول صلى الله عليه وسلم: "اطلب العلم ولو في الصين".
- هو البحث عن المعرفة لأسباب شخصية أو مهنية.
- هو تعلم اختياري ونابع من الذات يتم طيلة الحياة لأسباب.
- لا ينحصر في مرحلة الطفولة أو الفصل.
- لم يعد اكتساب المعرفة محدودا في الزمان والمكان (في المدرسة فقط)
- لم يعد تطبيق المعرفة محدودا في الزمان والمكان (في مقر العمل).
- للتطورات التكنولوجية ومستجداتها والتغيرات فيها تأثير كبير في الحاجات التعليمة وأنماط التعلم.

لماذا نحتاج إلى التعلم الذاتي

- التعلم الذاتي يزيد من الاحتواء الاجتماعي والمواطنة الفعالة والتوظف والتنافس ولتطوير الذات.
- لبناء مجتمع المعرفة
- نحن نعيش في عصر انفجار معرفي
- نعيش في مجتمع المعرفة

- نظامنا التعليمي يعتمد علة الحفظ والتلقين والاسترجاع والطلاب ينسون ما تعلموه بعد الانتهاء من الامتحان مباشرة.
- الجامعة لا تعلمنا كل شيء. بعد سنوات تصبح معلوماتنا قديمة
- استشارة الأصدقاء لا تكفي فهم إما لا يعرفون، أو يعطون معلومات ناقصة أو خاطئة.
- سوق عمل تنافسي
- تطوير مهارات متعلقة بالعمل
- البحث عن عمل
- حل مشكلات شخصية
- حل المشكلات المهنية
- اكتساب معلومات حول المشكلات الصحية
- تطوير مهارات متعلقة بالدراسة
- التكيف مع متطلبات الدراسة
- الاستفادة أثناء الدراسة
- الالتحاق بالدراسات العليا في الداخل والخارج
- تطوير المهارات الحياتية (السفر، حجز الفندق والطائرة، المواصلات، درجات الحرارة، مواعيد الصلاة)
- اكتساب مهارات ومعلومات وتطوير الذات مدى الحياة.
- الالتحاق بالدورات مكلف جدا

ما هو مجتمع المعرفة

- هو المجتمع الذي يعتبر إنتاج المعرفة (وليس رأس المال أو العمل هو الثروة) أي (المورد) الأساس. وكيف يستخدم المجتمع المعرفة.
- هو المجتمع الذي ينتج المعرفة ويشترك فيها مع الآخرين ويستخدمها لما فيه صالح الناس وازدهارهم.

- في مجتمع المعرفة، تشكل المعرفة العنصر الرئيس في أي نشاط يقوم به الفرد حيث تعتمد الأنشطة الاقتصادية والاجتماعية والثقافية وغيرها على مقدار كبير المعرفة. وتصبح المعرفة القوة الإبداعية الرئيسة.
- مع التقدم التكنولوجي، لم يعد مجتمع المعرفة محدودا بموقع جغرافي محدد.
- أصبحت المعرفة أكثر الثروات أهمية ويقاس نجاح أي مجتمع في القدرة على السيطرة عليها وتطويعها لخدمته.

أمثلة على مجتمعات المعرفة

- مجموعة الأشخاص في تخصص واحد
- المعلمون الذين يدرسون المقرر نفسه
- جمهور احد الفنانين
- مجموعة فنانين لهم الاهتمامات نفسها
- مجموعة مهندسين يتناقشون مع مجموعة من العلماء في موضوع يتعلق بمشروع هندسي.
- مجموعة من الباحثين في تخصصات يتناقشون في مشكلة بحثية تهمهم جميعا.
- خبراء في مادة علمية يعملون مع مجموعة مصممين أو مبرمجي حاسب لإعداد مقرر إلكتروني.

مبررات تدريب الطلاب على مهارات التعلم الذاتي

- لا يمر يوم إلا وتصلني رسالة من طالب أو طالبة.
- طلبات الطلاب تعكس حاجتهم إلى اكتساب مهارات لا يكتسبونها في الجامعة ولا يعلمها إياهم الأساتذة.
- تعتمد الدراسة الجامعية على الحفظ والتلقين والهدف منها النجاح في الامتحانات والحصول على امتيازات.

- إذا واجه الطلاب مشكلة أكاديمية أو مهنية سألوا أصدقاءهم أو أرسلوا إلي رسالة وانتظروا أن تأتيهم الإجابة.

نماذج من طلبات الطلاب

تقديم تقرير عن بحث في الفصل

I am going to do a presentation about one of your research papers which is (Online Instruction and Creative Writing by Saudi EFL Freshmen Students). My presentation will include a critical review for it. I want to ask you if were going to do the research paper study again , what would you do differently? Would you please provide me with as many details as you can.

اعداد بحث وعرضه في الفصل

انا طالب في استراليا وعندي oral presentation عن Influence of English language In Saudia Arabia ومحتاج مراجع ومالقيت بحثت في كل المكتبات الي عندنا ملقيت لقيت كم مقال منك مفيدة ولقيتك مهتمه في الموضوع فانا حاب لو عندكم بحوث اومراجع في القسم تقدرين ترسلينها لي على الأميل اكون ممنونك

نماذج من حاجات الطلاب

تأليف كتاب

- يريد ان يؤلف كتابا عن المهارات القرائية ولا يعرف ما هي الأنشطة ويريد أن أشرحها له.
- يريد ان يؤلف كتابا عن القراءة وطلب مني ان اكتب له تعريفا.

قائمة مراجع

- جميع الطلاب يريدون قائمة مراجع حديثة وشاملة في موضوع الرسالة.

المشاركة في مسابقة

- أخوي الصغير طلبني في ترجمة موضوع من الإنجليزي للعربي لان عنده مسابقة يبغى يشارك فيها بعد أسبوعين إذا تقدرين تساعديني أكون لك ممتنة جدا جدا جدا.

كتابة مقال متخصص

- كتابة المقال عبارة عن نسخ ولصق لمعلومات من المنتديات أو احد الباحثين.
- حتى تشارك في مسابقة إثراء المحتوى العربي ، طالبة نقلت المعلومات من بحثي نصا وحرفا دون توثيق داخل النص.

الدراسة في الخارج

I have found your e.mail on the site of king Saud university and would like to correspond with you because I intend to peruse my study at this university. I am a veterinary doctor from Algeria, 40 years old and would like to further my study their inchaallah.

الالتحاق بالدراسات العليا

- الموضوع استفسار عن الدراسات العليا لدى جامعتكم نحنوا (نحن) من من (ممن) يحمل شهادات الدبلوم والبكالوريوس في مجال علوم الحاسوب نرحوا (نرجو) منك الجواب حول (عن) الدرسات (الدراسات) العليا لديكم
- حامل البكالوريوس يريد العمل لديكم كمساعد باحث وهو بتقدير جيد جدا مرتفع والدبلوم يريد اكمال البكالوريوس لديكم نرجوا (نرجو) منكم التعاون معنا

البحث عن عمل

- أود سؤالك عن حاجة الجامعة لديكم للأستاذات متعاونات ، للفصول القادمة في تدريس القرآن الكريم، كيف يتم التقديم وما هي الشروط، وكيف يحتسب العائد المادي ومتى يتصرف؟ علما بأن السائلة لديها خبرة تدريس لنفس المادة بجامعة أم القرى بمكة المكرمة

- أرجو ... أن تفيدوني في كيفية الانتساب والتدريس في هذه الجامعة حتى أتمكن من أن انهل منها العلوم النافعة انا .... احمل درجة الدكتوراه في اللغة العربية بتقدير عام ممتاز وأطمح في أن أدرس في المرحلة الجامعية وأنا مؤهل لذلك،فهلا ساعدتني في تحقيق طموحي.

أداء الواجبات

- أرجو الاجابة على هذا السؤال: لماذا يستعمل مطبوخ النشاء في تجارب الهضم ؟

معرفة معاني مصطلحات متخصصة

- ما معنى الفواصم في الجيولوجيا؟

ملء وقت الفراغ

- نظرا لانني احب القراءه واريد ان استغل هذه الاجازه واحاول القرأه قدر الامكان. لدي الكثير من الكتب التي لم اقرأها بعد والتي تغلب عليها الروايات والقصص (الإنجليزيه). قررت ان استفيد من خبرة من لديهم خبره واود ان اطلب منك ان تخبريني عن اسماء بعض الكتب التي قد تفيدني من ناحيه لغتي أو ثقافتي سؤا باللغة العربيه أو الإنجليزية. لانه وللاسف يُطلب منا ان نقرأ ولكن لااحد يخبرنا ماذا يجب ان نقرأ انا اعرف انني لست بطفله يُذهب بها إلى المكتبة ويختار لها الكبار الكتب. ولكن كما قلت اريد رأيك عن أي كتاب تنصحيني بقراءته وسأكون لك شاكره

للتكيف مع متطلبات العمل

- أنا معلمة لغة إنجليزية مستجدة وطلبت مني المشرفة التربوية عمل حلقة تنشيطية ومناقشة موضوع بعنوان (اللغة العربية في تدريس اللغة الإنجليزية).. وأنا لا أعرف كيفية إقامة مثل هذه الحلقات!! ولا حتى المحاور التي سوف تناقش؟؟ وهل الموضوع يحتاج نشرات أو عروض بوربوينت؟؟ بحكم خبرتك أستاذتي الكريمة ما هي السلبيات و الايجابيات التي ترينها من استخدام اللغة العربية في شرح اللغة الإنجليزية ؟ وما هي التوصيات التي يجب أن أتبعها في مثل هذا الموضوع؟ وهل لديك ملاحظات حول هذا الموضوع ؟

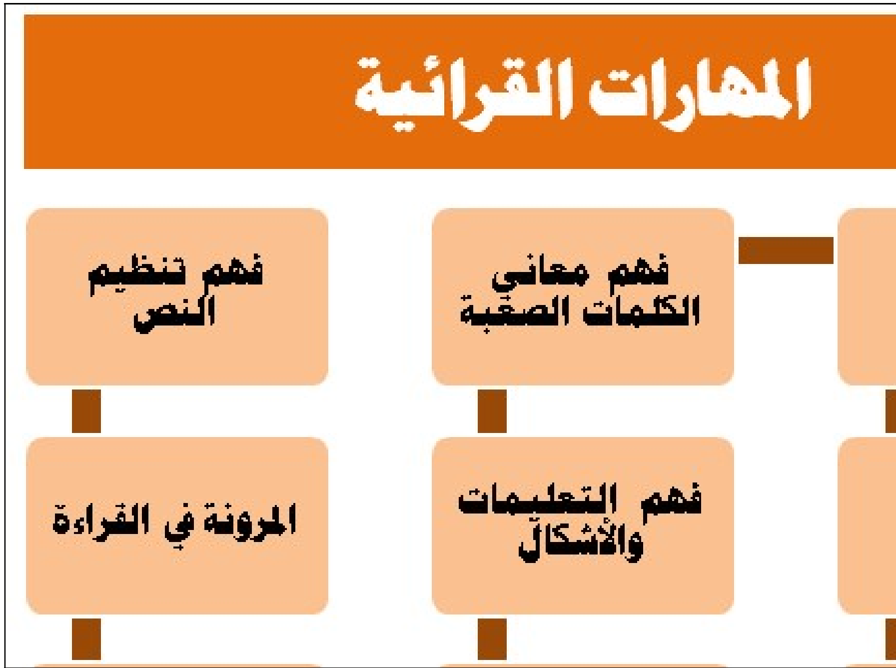
ما هي مهارات التعلم الذاتي



- مهارات القراءة والفهم للتعلم الذاتي
- المهارات الكتابية للتعلم الذاتي
- تدوين المعلومات
- توثيق المعلومات
- تنمية الحصيلة اللغوية من المفردات والمصطلحات
- مهارات عقلية ومهارات تفكير مطلوبة للتعلم الذاتي
- مهارات البحث عن المعلومات

وتجدون في الفصول التالية تفصيل لكل منها.

مهارات القراءة والفهم للتعلم الذاتي



كيف تختار كتابا

- الطالب هو الذي عليه أن يقوم بعملية الاختيار هذه.
- الاختيار يعتمد على المستوى اللغوي للطالب القارئ وعلى ميوله أي الموضوعات والمجالات التي يحب أن يقرأ فيها، ومستوى صعوبة الكتاب ومستوى الطالب اللغوي.
- اذهب إلى احدى المكتبات واقض فيها بعض الوقت تتصفح الكتب.
- أنظر إلى أغلفة الكتب وعناوينها، خذي ما يعجبك من عناوين، ثم اقرأ صفحة من أول الكتاب وصفحة من المنتصف وأخرى من مكان ثالث. فاذا وجدت ما قرأته ممتعا، ومستواه اللغوي مفهوم بالنسبة لك اشتريه، اما اذا كان مستوى لغة الكتب صعبا فابحث عن كتاب آخر أسهل.

كيف تقرأ كتابا

- معظم الطلاب بطيئون ويستثقلون قراءة الكتب، ويستغرقون وقتا طويلا في قراءة كتاب.
- اقرأ عنوان الكتاب واسم المؤلف وعام النشر واسم دار النشر وقائمة محتويات الكتاب لتتعرف على الموضوعات التي يتحدث عنها الكتاب.
- ليس من الضروري أن تبدأ بالفصل الأول. ابدأ بقراءة الفصل الذي تشعر أن موضوعه جذاب بالنسبة لك.
- ليس من الضروري أن تبدأ بالكلمة الأولى في السطر الأول من الصفحة الأولى ثم الكلمة التي تليها فالتي تليها فالسطر الثاني فالثالث إلى نهاية الصفحة، فالصفحة الثانية فالثالثة إلى نهاية الفصل.
- تصفح الفصل الأول قبل أن تقرأه قراءة تفصيلية. اقرأ العنوان الرئيس للفصل ثم عناوين الأقسام الرئيسة والفرعية في الفصل. اقرأ الجملة الأولى من كل فقرة.
- اقرأ الفصل بالكامل. إذا شعرت أن الأفكار التي به مهمة بالنسبة لك وجديدة عليك. أما إذا شعرت أن الأفكار غير مهمة وغير مألوفة، انتقل إلى فصل آخر جذاب بالنسبة لك.
- إذا أردت أن تقرأ الفصل قراءة تفصيلية، لا تبدأ بالنظر إلى الكلمة الأولى في السطر الأول، بل انظر إلى الكلمة الثالثة أو الرابعة (ابدأ بالكلمة على بعد بوصة من بداية السطر) لأن مدى الرؤية للعين ليس كلمة واحدة بل مجموعة من الكلمات.
- امسك بقلم بشكل رأسي أمام عينيك وحاول أن تركز على القلم فقط دون غيره من الأشياء الموجودة في الغرفة، هل ترى القلم فقط أم ترى أشياء أخرى على يمين ويسار القلم؟ هذا ما يحدث بالضبط للكلمات؟
- لا تنتقل من كلمة إلى الكلمة التي تليها بالترتيب، بل اقرأ على شكل قفزات. انظر إلى كلمة ثم الكلمة التي تبعد عنها مقدار بوصة وتجاوز الكلمات التي بينها.

حاولي التركيزعلى الأسماء والأفعال وتجاوز الحروف والأدوات لأن العقل يستطيع أن يضيفها من عنده حتى ولو لم تقرأيها.

- إذا كان لديك كلمات مثل: ذهب - محمد - المدرسة - صباح - سيارة - والده؟ هل لهذه الكلمات معنى حتى مع غياب حروف الجر؟ بالطبع نعم. لأن العقل لديه قدرة على إدراك الكليات حتى لو كانت بعض الأجزاء ناقصة.
- تحريك العينين على شكل قفزات يجعل الذهن أكثر تيقظا وتركيزا ويكون الفهم بالتالي اكبر.
- اقرأ بعينيك على شكل قفزات فقط ولا تحرك شفتيك ولا تشر إلى كل كلمة بالقلم لأن هذا يبطئ القراءة.
- ضع خطا تحت الأفكار الرئيسة والنقاط والأسباب والعوامل ورقمها لأنك ستخدمها لاحقا في التلخيص.

أسئلة نطرحها قبل القراءة

- ماذا تتوقع ان تقرأ في المقالة؟
- الجمهور المستهدف

أسئلة نطرحها بعد القراءة

- ما الفكرة العامة للمقالة
- المعلومات الجديدة/التفصيلات التي تقدمها؟
- ماذا يمكن ان تضيف إلى المقالة؟
- رأيك في أسلوب المقالة
- ما طريقة تنظيم المقالة؟

المرونة في القراءة

- وضع هدف للقراءة قبل قراءة النص.

- تغيير سرعة القراءة وفقا للهدف من القراءة وفقا لمستوى صعوبة النص المقروء.
- التصفح (إلقاء نظرة سريعة) لتكوين فكرة عامة عن الموضوع وتحديد الأفكار الرئيسة.
- القراءة المتأنية للنص بغرض البحث عن معلومات معينة داخل النص.

ماذا نفهم

- الأفكار الرئيسة
- التفاصيل
- الخواص
- الأسباب والنتائج
- أوجه الشبه والاختلاف
- الأفكار ومضاداتها
- المشكلة والحل

لماذا نقرأ

- لنفهم الأفكار
- نكتسب المعلومات
- لنبحث عن معلومة
- لفهم التعليمات

فهم التعليمات

- إدراك العلاقة بين التعليمات المقروءة والغرض منها.
- إتباع تعليمات مقروءة مكونة من خطوة واحدة ومن خطوات متتالية.

فهم الأشكال التوضيحية

- ربط الأشكال التوضيحية بالأفكار والمعلومات المقروءة.
- فهم الجداول والرسوم البيانية والصور والخرائط الموجودة في النص المقروء وتفسيرها.

مستويات الفهم

(1) فهم المعنى الحرفي للنص

- هو فهم الأفكار والمعلومات والأحداث التي ورد ذكرها صراحة أو ضمنا في النص المكتوب.

(2) الفهم الاستنتاجي

- هو مزج المحتوى الحرفي للقطعة المقروءة مع معلومات القارئ وحدسه ومخيلته كأساس لما يقوم به من تخمينات وافتراضات.
- القدرة على قراءة ما بين السطور وما وراء السطور،
- القدرة على التقاط المعاني الضمنية العميقة التي أرادها الكاتب ولكنه لم يذكرها صراحة في النص.
- فهم المعنى الحرفي للنص
- هو فهم الأفكار والمعلومات والأحداث التي ورد ذكرها صراحة أو ضمنا في النص المكتوب.

(3) التذوق

- التعرف على لمهارة الكاتب في استعراض موضوع النص والاستجابة لها.
- حبكة الأحداث وخلفيتها،
- الشخصيات،
- مهارته في اختيار أسلوب أدبي مثير.

(4) الفهم الناقد

- إصدار الحكم على جودة المادة المقروءة ودقتها وصدقها.
- إصدار الحكم على اللغة.
- التأثير العام للنص في ضوء معايير مناسبة.

فهم معاني المفردات من السياق

- فهم الاختصارات والرموز الرياضية والكيميائية والفيزيائية والجغرافية والمصطلحات المتخصصة.
- استنباط معاني المفردات الصعبة من الموضوع العام للنص، أو المعنى المعجمي والمعاني المحملة للكلمات التي تسبقها أو تليها، أو للكلمن المصاحبات اللغوية والحكم والأقوال، من الخبرة الشخصية. من مرادف للكلمة الصعبة أو كلمة مضادة أو تعريف لها أو شرح أو وصف أو أمثلة، من جمل تحمل المعنى نفسه وتختلف في الصياغة، من المقارنة بينها وبين مفاهيم أخرى، من الحالة المزاجية أو النفسية أو العاطفية الموصوفة في السياق، من علاقات سبب ونتيجة أو تشبيهات واستعارات وردت في السياق.
- استنباط معاني المفردات الصعبة من موقعها في الجملة، بربطها بمشتقات لها وردت في النص أو تعرفها الطالبة، من علامات الترقيم المستخدمة في السياق، بربطها بضمير يعود عليها، من الأدوات النحوية التي تسبقها، من عبارات وجمل لها تركيب مواز للجملة التي وردت فيها، من صيغتي المفرد والجمع مة الصعبة وردتا في السياق، بتجريدها من الحروف النحوية المتصلة بها، بالتعرف على نوعها أي هل هي اسم أو فعل أو حرف.

فهم طريقة تنظيم الأفكار

- تحديد العلاقات بين فقرات النص المقروء.
- كتابة قائمة بالأفكار الرئيسة والفرعية المنبثقة عنها.
- تمثيل الأفكار الرئيسة والفرعية في النص المقروء بالرسم.

- تلخيص فقرة واحدة وعدة فقرات وفصل وكتاب.
- تحديد طريقة تنظيم النص: هل هو تصنيف وتعداد ومقارنة وتشبيه وذكر عمليات متعاقبة وكل وجزء وترتيب زمني وترتيب مكاني وغير ذلك.
- تعرف طريقة تنظيم النص من المؤشرات التنظيمية مثل مؤشرات التصنيف والتعداد والتعريف والمقارنة والسبب والنتيجة والترتيب الزمني ...الخ

فهم طرق ربط الأفكار في النص

- ربط الضمائر بالأسماء التي تعود عليها.
- ربط أسماء الإشارة و الأسماء الموصولة وظروف الزمان والمكان بالاسم الذي تعود عليه في السياق السابق.
- ربط الكلمة بكلمة مرادفة سابقة تشير إليها.
- ربط كلمة تشير إلى الفئة العامة أو الصنف بكلمة سابقة محددة (حيوان::أرنب).
- ربط كلمة عامة جامعة بكلمة سابقة محددة.
- ربط كلمات مثل كلاهما، كليهما، كل من، بعض، كل، جميع، القليل من، عدد من، عدة، جميع، كثير، الأول والثاني بالأسماء التي تعود عليها.
- ربط كلمات وأجزاء محذوفة من الجملة بكلمات وأجزاء من الجملة سابقة لها في النص.
- ربط المعطوف بالمعطوف عليه.
- ربط السبب بالنتيجة.
- ربط المستثنى بالمستثنى منه.
- استخراج كلمات من النص تشكل مجموعة دلالية واحدة.
- استخراج الكلمات المتكررة في النص.

تعرف أهمية النص المقروء

- قراءة النص للبحث عن إجابات لأسئلة معينة.

- قراءة النص للتعرف على غرض الكاتب.
- تحديد مدى دقة المعلومات المقدمة وأهميتها بعد قراءة النص.

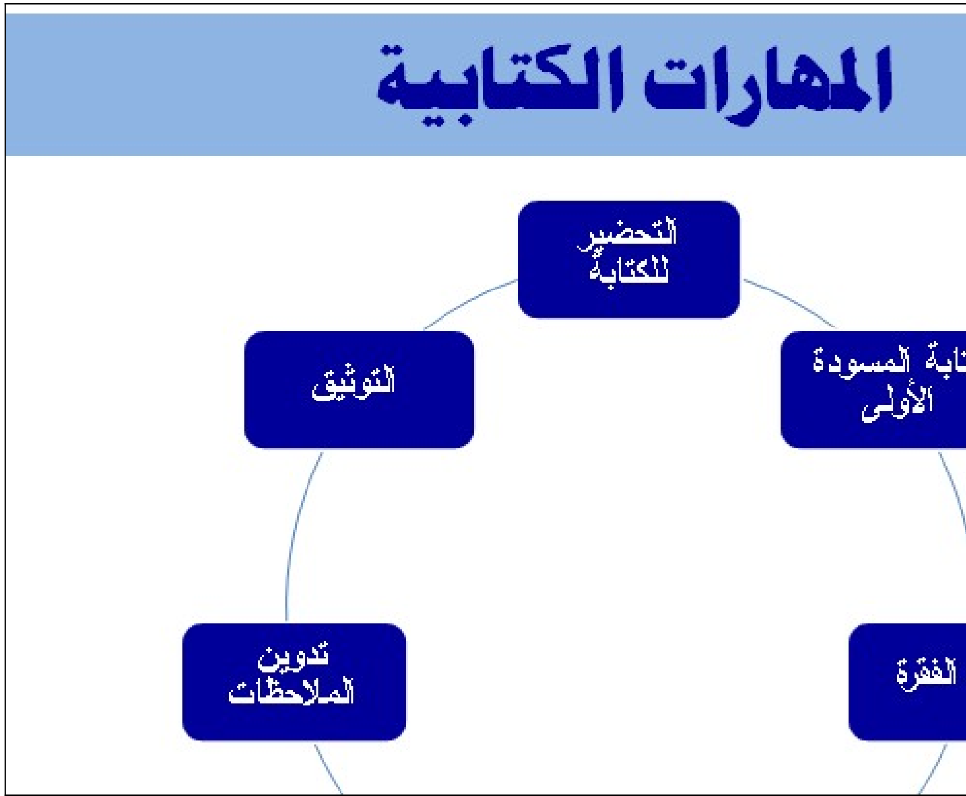
مهارات الاختيار والتقويم

- تعرف أهمية النص المقروء.
- قراءة النص للبحث عن إجابات لأسئلة معينة.
- قراءة النص للتعرف على غرض الكاتب.
- تحديد مدى دقة المعلومات المقدمة وأهميتها بعد قراءة النص.

مهارات تطبيق المعلومات المقروءة واسترجاعها واستخدامها

- إلقاء نظرة سريعة، وطرح الأسئلة، والقراءة، والتسميع، والمراجعة.
- إلقاء نظرة سريعة، وطرح الأسئلة، والقراءة، والتمعن، وكتابة النقاط الهام مرة أخرى، والمراجعة.
- القراءة، وإعادة ما قرئ بأسلوب الطالبة، وكتابة الأفكار الهامة في الهامش، ومناقشة الأفكار مع الآخرين.
- وضع هدف للقراءة، وطرح الأسئلة حول الهدف، والقراءة للبحث عن إجابة للأسئلة، وتلخيص ما قرئ بأسلوب الطالب.
- استخدام معينات التذكر.

المهارات الكتابية للتعلم الذاتي



مرحلة التحضير لكتابة المقالة

- اجمع الأفكار اللازمة عن طريق كتابة كل ما يخطر على بالك من أفكار.
- اطرح أسئلة حول الموضوع مثل: من، ماذا، أين، متى ، كيف.
- اجمع المعلومات والأفكار اللازمة للموضوع من مصادر المعلومات المختلفة.
- أعدِ قائمة بالأفكار دون ترتيب.
- اعمل مخططا تقريبي للأفكار يبين عدد الفقرات والفكرة الرئيسة والافكار المساندة تحت كل منها باختصار (في شكل نقاط).
- حدد تسلسل الأفكار.
- حدد الموضوع الفرعي الذي ستدور حوله كل فقرة.
- اختر أفكار ملموسة محددة ووثيقة الصلة بالموضوع

- اختر الأمثلة والأدلة المناسبة.
- اختر تفاصيل كافية
- حدد الغرض من الكتابة: هل هو الوصف، أو تقديم المعلومات أو الاقناع أو سرد قصة أو حادثة، المقارنة، التصنيف، التسلسل الزمنى.
- حدد القارئ الذي تكتبين له (من سيقرأ مقالتي؟).

مرحلة كتابة المقال (إعداد المسودة الأولى)

- باتباع المخطط، اكتب فقرة تمهيدية تبين الموضوع الذي تدور حوله المقالة. ابدأ الفقرة التمهيدية بكتابة الفكرة العامة (الموضوع العام) الذي تدور حولها المقالة.
- اكتب الفقرة الثانية من المقالة بحيث تكتب الفكرة الرئيسة التي تدور حولها الفقرة يليها التفاصيل التي تدعم الفكرة الرئيس من شرح واذكر الاسباب والخواص والاحصائيات وضرب الامثلة والتشبيهات وغيرها.
- اكتب الفقرات الثالثة والرابعة بالطريقة نفسها.
- اكتب فقرة ختامية تذكر في بدايتها الموضوع العام للمقالة.
- أنواع من الفقرات: التعداد، السبب والنتيجة، ذكر أوجه الشبه والاختلاف، التصنيف، التحليل، سلسلة من العمليات، وصف مكان أو شخص أو شيء، سرد قصة.

كيف نكتب فقرة جيدة

- صغ الفكرة الرئيسة للفقرة حول فكرة محددة.
- وضح الفكرة الرئيسة للفقرة باستخدام أمثلة معينة سواء كانت حقائق أو آراء أو إحصائيات أو حادثة أو ذكر عدة أسباب.
- رتب الأفكار التفصيلية المساندة حسب الغرض، طبيعة الموضوع ونوع التفاصيل المستخدمة.

- رتب الأفكار التفصيلية حسب ترتيبها المكاني أو الزماني، حسب خطوات استخدامها، حسب أهميتها، حسب أوجه الشبه والاختلاف.
- استخدم أنواع مختلفة من الروابط اللفظية لربط الجمل داخل الفقرة الواحدة بعضها ببعض، مثل الروابط المستخدمة للشرح والتأكيد وإعطاء الأمثلة والمقارنة والتناقض والنتيجة والتلخيص.
- نوّع في الجمل من حيث الطول ودرجة التعقيد والتركيب.
- اجعل الفقرة ثرية بالتفاصيل والمعلومات.

كيف نصيغ الجمل

- الجملة هي مجموعة من الكلمات التي تعبر عن فكرة كاملة مكونة من مجموعة من المفاهيم. وتتطلب القدرة على تركيب جملة بطريقة سليمة تعبر عن الفكرة التي تدور في ذهن الكاتب بدقة ووضوح ما يلي:
- أن تحمل كل جملة فكرة واحدة محددة فقط.
- أن تكون صحيحة نحوياً ودلالياً.
- أن تكون واضحة.
- مراعاة العناصر الأساسية للجملة.
- استخدام الروابط في الجمل.
- مراعاة الترتيب السليم للكلمات والعبارات في الجملة.
- اختيار كلمات صحيحة من الناحية الاشتقاقية والصرفية.
- وضع نقطة في نهاية كل جملة.
- عدم الإكثار من النقاط المرقمة.
- مراعاة قواعد الإملاء واستخدام علامات الترقيم.
- تجنب التكرار والحشو والكلمات والعبارات العامة.
- تجنب استخدام كلمات غير مألوفة والتعبيرات والألفاظ القديمة غير المناسبة للعصر.
- استخدام التعبيرات الرسمية في الكتابة الرسمية.

- استخدام المصطلحات الفنية والعلمية إذا كانت تناسب القراء.
- كيف ننتقي المفردات والعبارات
- استخدمي كلمات محددة.
- اختاري كلمات دقيقة.
- اختاري تعبيرات جديدة مبتكرة غير مستهلكة.
- اختاري كلمات لها معنى دلالي ومجازي مناسب للفكرة.
- اختاري صورا وأخيلة مناسبة لخلق انطباع خيالي أو عاطفي.
- تجنبي تكرار الكلمات والعبارات.

كيف ننظم الهيكل العام للمقالة

- ترك فراغ كاف للهامش العلوي والهامش السفلي والهوامش الجانبية.
- ترتيب صفحة العنوان بالطريقة السليمة.
- كتابة العناوين الرئيسة والفرعية في أماكنها المناسبة و ترتيب النقاط الرئيسة والجانبية في أماكنها المناسبة.
- ترك فراغ أول السطر في بداية كل الفقرة.
- ترقيم الصفحات في المكان المناسب وبالطريقة المناسبة.
- تدوين التعليقات والحواشي والتذييلات والاقتباسات.
- إعداد الجداول والإشكال والخرائط.
- تنظيم قائمة المراجع والملاحق والمحتويات.
- التزام الطرق التنظيمية للخطابات الرسمية والقصص والشعر والبحوث.
- مرحلة المراجعة

اعداد الصورة النهائية للمقالة)

- اقرأ المسودة الأولى مرات ومرات قراءة ناقدة بهدف التحليل والمراجعة واكتشاف الأخطاء وإجراء التعديلات اللازمة إعادة تهذيب الأفكار وحذف وإضافة الأفكار.

- صحح الأخطاء النحوية والإملائية وعلامات الترقيم الخاطئة.
- قوّ الترابط بين الجمل وبين الفقرات والأسلوب وصياغة الجمل.
- تأكد من سلامة استخدام المفردات والمصطلحات.
- غير في مكان جملة أو أكثر.
- أعِد ترتيب الموضوع من حيث الهوامش والعناوين...الخ.
- أعِد الصورة النهائية للموضوع.

مهارات التلخيص

تلخيص النص هو عبارة عن اختصاره بحيث يحتوي الملخص على الافكار الرئيسة وبعض الافكار التفصيلية الهامة في النص الأصلي. ويكتب التلخيص بأسلوب الطالب. ويعادل الملخص نحو ثلث النص الأصلي. أحيانا يطلب من الطالب كتابة ملخص في حدود 50 كلمة، أو 100 كلمة أو 300 كلمة أو 500 كلمة أو صفحة أو صفحتين خاصة عند التقدم بدراسة لمؤتمر. في هذه الحالة على الطالب أن يركز على الأفطار الرئيسة ويجعل الجمل مقتضبة جدا ويبتعد عن الحشو وعن العبارات الانتقالية.

أحيانا يحتاج الطالب الى أن يقرأ من عدة مصادر ثم يساخلص أفكارا من كل مصدر ويجمعها معا في ملخص واحد. في هذه الحالة ينبغي اختيار أفكار مختلفة وصياغتها بإيجاز وترتيبها وتنظيمها في تسلسل معين.

تدوين الملاحظات

- قالوا قديما: العلم صيد والكتابة قيد، فأحكم الصيد بالقيد
- نحن ننسى. لا نذكر الفيلم الذي شاهدناه، المعلمات التي تعلمناها، كتابا قرأناه.
- تدوين المعلومات من مصدر مسموع كالمحاضرات والراديو والتسجيلات الصوتية والتلفزيون.
- تدوين الملاحظات من مصادر مطبوعة
- تسجيل خبراتنا اليومية
- استخدام الرموز والاختزال
- سجل الافكار الرئيسة والاحصائيات والسنوات
- استخدم الاختصارات والرموز والاختزال (كم، م/ث،
- سجل الأفكار الرئيسة
- سجل الإحصائيات والأسباب والسنوات
- انتبه إلى الكلمات الانتقالية من نقطة إلى أخرى أو من موضوع إلى آخر
- اكتب بسرعة
- لا تكتب كل كلمة
- دون الملاحات عموديا
- اكتب على وجه واحد من الصفحة

توثيق المعلومات

- مشكلة التأليف والنقل الحرفي والتلخيص واعادة الصياغة باسلوبنا وتناقل الموضوعات في المنتديات دون توثيق ودون ذكر اسم صاحب المنشور.
- حقوق الملكية الفكرية والسرقة العلمية.
- كيف نوثق اذا اقتبسنا اقتباسا حرفيا واذا لخصنا أو اعدنا الصياغة
- التوثيق داخل النص وفي الهوامش وفي آخر البحث.
- كتابة المراجع آخر البحث أو المقالة
- ذكر اسم المؤلف وعام النشر وعنوان الكتاب أو المقالة والناشر والصفحة واسم الدورية والمجلد والعدد والصفحات وعنوان الموقع على الشبكة.
- هناك كتب تعلمك طريقة توثيق المراجع بأنواعها في البحوث والمؤلفات.

تنمية حصيلتك من المفردات والمصطلحات

مع صباح كل يوم، نسمع مصطلحات جديدة ومشتقات جديدة للكلمات والمصطلحات في جميع اللغات ومن ضمنها اللغة العربية.

- نطق الكلمات نطقا صحيحا سواء باللغة العربية أو باللغة الإنجليزية. هناك كلمات متماثلة في االرسم ولكن تختلف في طريقة التشكيل والمعنى.
- الإملاء الصحيح للكلمات.
- كل كلمة لها معان متعددة مثل نظام التعليم، النظام لا يسمح، النظام الاشتراكي، الأمن. انتبه إلى السياق الذي يستخدم فيه أحد المعاني.
- تعلم الاشتقاقات الجديدة.
- معرفة أسماء الأشخاص والمدن والدول والأحزاب ووكالات الأنباء
- ظهور عبارات ومفردات ومصطلحات جديدة مثل:

الطرح، حيثيات، ثوابت ومتغيرات، جلد الذات، مليار، انبطاح، مليار، الأزمة الاقتصادية، الإسلام السياسي، الحرب على الإرهاب، سفير النوايا الحسنة، ليبرمان، تخصيب اليورانيوم، الاحتباس الحراري، الشارع العربي، الحرب الباردة، محور الشر، استراتيجي، تكتيك، حل الدولتين، الدول المعتدلة، مغاربي، وادي سوات، عقوبات اقتصادية، الائتلاف الحاكم، حق العودة، الموالاة، عين التينة. المستوطنات، البؤر الاستيطانية، الجدار العازل، يمين متطرف،

- ويمكن تنمية حصيلتك من المفردات والمصطلحات بالقراءة ومشاهة نشرات الأخبار السياسية والبرامج الحوارية والرياضية والتقنية والعلمية والطبية وغيرها، إضافة إلى الصحف والمعلومات والمصادر الإلكترونية.

مهارات عقلية ومهارات تفكير مطلوبة في التعلم الذاتي



كيف نتذكر المعلومات

- تطبيق المعلومات
- ربط المعلومات الجديدة بخبراتنا السابقة
- ربط المعلومات الجديدة بمعلوماتنا السابقة
- ربط المعلومات الجديدة بأمثلة ملموسة
- التداعي
- التخيل

كيف ننظم المعلومات التي نتعلمها

- ذكر الخواص
- التحقق من صحة المعلومات
- ربط الأسباب بالنتائج
- التعريف
- إعداد قائمة
- التصنيف
- ربط الأجزاء بالكل
- المقارنة وتحديد أوجه الشبه والاختلاف
- ترتيب المعلومات في فئات
- الترتيب الزمني
- الترتيب المكان

التحليل

- إدراك الأنماط وطريقة تنظيم الأجزاء،
- تعرف المعاني الضمنية
- تحديد المكونات
- اكتشاف أوجه الشبه والاختلاف
- الاستنباط.

تطبيق المعلومات

- توظيف المعلومات،
- استخدام الأساليب والمفاهيم والنظريات في مواقف جديدة،
- حل المشكلات باستخدام المعلومات والمهارات اللازمة،
- التحويل إلى صيغة أخرى

- إعادة البناء
- التصنيف حسب النوع أو التركيب أو الوظيفة أو سمات معينة.

تركيب المعلومات ومزجها

- التعميم بناء على معطيات
- ايجاد العلاقة بين معلومات من مجالات مختلفة،
- استخلاص النتائج،
- استخدام الأفكار القديمة لابتكار أفكار جديدة،
- وضع خطة أو سلسلة من العمليات،
- اشتقاق مجموعة من العلاقات المجردة،
- التصميم والتنبؤ

التقويم

- هو إصدار الأحكام بناء على أدلة داخلية وأدلة خارجية،
- التحقق من مدى صحة النظريات والأدلة المقدمة،
- التعرف على الذاتية،
- الاختيار بناء على حجج منطقية،
- اتخاذ القرارات
- وضع المعايير
- التقنين.

من أين أتعلم


من أين أتعلم
الاشتراك في المجلات والدوريات المتخصصة
الاشتراك في الجمعيات العلمية

مهارات البحث عن المعلومات

مهارات البحث عن المعلومات

تحديد كلمات البحث	• كلمات محددة وربطها بـ & • وضعها بين " "
محركات البحث	• عامة • خاصة
قواعد المعلومات	• ERIC, Medline • Dissertation Abstract

من مهارات البحث عن المعلومات

- البحث عن المعلومات المطلوبة باستخدام مكونات الكتاب مثل العنوان، المؤلف، المقدمة، قائمة المحتويات، عناوين الفصول، العناوين الجانبية وفهرس الكتاب.
- البحث عن معلومات معينة واستخراجها من النص المقروء أو الكتاب.
- البحث عن المعلومات في المكتبة والفهرس الإلكتروني.
- البحث الإلكتروني في الإنترنت وقواعد المعلومات.

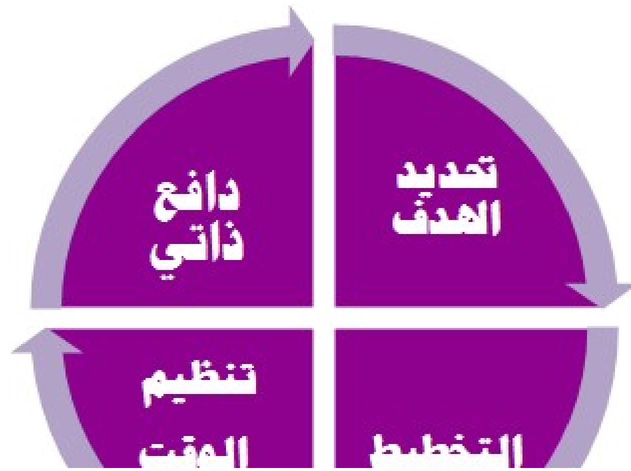
أين تبحث

- ابحث في محركات البحث العامة والمتخصصة.
- ابحث في قواعد المعلومات المتخصصة.
- ابحث في أدلة البحث
- ابحث في المعاجم ودوائر المعارف.

كيف تبحث عن المعلومات

- حدد موضوعا ما.
- اختر كلمات بحث ذات علاقة بالموضوع.
- اكتب مرادفات لكلمات البحث.
- اربط كلمات البحث بـ &، or
- تصفح نتائج البحث.
- استخدم كلمات بحث عامة اذا كانت نتائج البحث قليلة، وكلمات بحث محددة اذا كانت نتائج البحث كثيرة.

متطلبات التعلم الفعال



تحديد الهدف والتخطيط

- اكتب رسالة لحياتك وحدد أهمية الرسالة بالنسبة لك
- اكتب رؤية لحياتك وحدد أهميتها
- اكتب أهدافا طويلة المدى (لعام وخمس أعوام وعشر سنوات) وقصيرة المدى (لفصل وأسبوع ويوم)
- اكتب أهدافا شخصية (جسمية وعقلية وانفعالية وروحية) وصفية ومدرسية ومجتمعية
- اكتب قائمة بـ 5-10 أشياء يرغب في إنجازها وفعلها بعبارات محددة وفي تاريخ محدد.
- رتب الأهداف حسب الأولوية
- ضع موعدا لتحقيق الأهداف

- ذكر نفسك بالهدف دائما.
- تابع تحقيق الأهداف

تنظيم الوقت

- حلل طريقة استخدامك للوقت
- حدد مضيعات الوقت وأنماط التأجيل
- تحكم في الأعمال الكتابية والزوار والاجتماعات والمكالمات الهاتفية
- نظم الملفات والمعلومات،
- اعرف استراتيجيات استغلال الوقت
- اكتب قائمة بالمهام المطلوب إنجازها
- اكتب قائمة فصلية وأسبوعية ويومية بالمهام والأمور المطلوب منه إنجازها
- حدد الأولويات للمهام والالتزامات
- ضع جدول أعمال فصلي وأسبوعي ويومي (باستخدام الجدول رقم 1 و2 و3).
- حدد موعدا للتنفيذ
- تابع تنفيذ المهام
- عدل في الخطة وأضف إليها باستمرار

أن يكون لديك دافع ذاتي

- الرغبة في التعلم تساعدك على تحقيق أي شيء ترغبين فيه في أي مرحلة من مراحل العمر.
- كل شخص لديه طاقة ذهنية غير محدودة.
- الملل يؤدي إلى الإرهاق الذهني.
- كوني متحمسة واستمتعي بما تفعلين.
- تخيلي نفسك على قمة الجبل الذي تحاولين الصعود اليه

جدول رقم (1) التقويم الشهري للفصل الدراسي

January 2016

Sunday	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday	Saturday
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

February 2016

Sunday	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday	Saturday
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29					

March 2016

Sunday	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday	Saturday
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

April 2016

Sunday	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday	Saturday
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

May 2016

Sunday	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday	Saturday
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

June 2016

Sunday	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday	Saturday
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

جدول رقم (2) نموذج للجدول الأسبوعي

	السبت	الأحد	الاثنين	الثلاثاء	الأربعاء	الخميس	الجمعة
6-7							
7-8							
8-9							
9-10							
10-11							
11-12							
12-1							
1-2							
2-3							
3-4							
5-4							
6-5							
7-6							
8-7							
9-8							
10-9							
11-10							
12-11							

جدول رقم (3) ما أريد أن أقوم به

7-8	
8-9	
9-10	
10-11	
11-12	
12-1	
1-2	
2-3	
3-4	
4-5	
5-6	
6-7	
7-8	
8-9	
9-10	
11-10	
12-11	